

Factura Pequeño Contribuyente

CYNTIA ELISA, GÓMEZ OROZCO

Nit Emisor: 93539754

CYNTIA ELISA GÓMEZ OROZCO

15 AVENIDA 6-54 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04566E4F-35D9-4932-983E-FB4203AF776E

Serie: 04566E4F Número de DTE: 903432498

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 09:44:16

Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 09:44:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-163, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 04566E4F número de DTE: 903432498 de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Cyntia Elisa Gómez Orozco, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-163 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.



(f) 
Cyntia Elisa Gómez Orozco
DPI: 3300 20137 1201

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 93539754

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746462723124	Fecha de Generación: May 5, 2025, 10:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 09:44:16	
Emisor:	93539754	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CYNTIA ELISA GÓMEZ OROZCO	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	04566E4F-35D9-4932-983E-FB4203AF776E	
Serie:	04566E4F	
Número del DTE:	903432498	
Acuse de recibido:	FCID202520250505T09:44:1806:0004566E4F35D94932983EFB4203AF776E	
Fecha de la consulta:	05/05/2025 10:31:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/05/2025 10:32:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93539754
NOMBRE	CYNTIA ELISA, GÓMEZ OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-163
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cyntia Elisa Gómez Orozco.
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025.
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2025	Al: 31 de mayo de 2025.
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

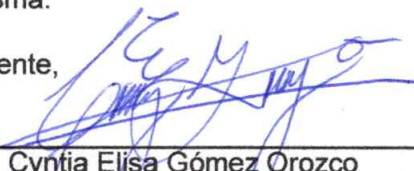
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada a los eventos de compra relacionados a las acciones operativas de los departamentos y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	Se brindó apoyo en la verificación de los insumos a comprar dentro del Plan Operativo Anual-POA, comparándolos de acuerdo a las características, código de insumo, renglón, presentación, cantidad y unidad de acuerdo al catálogo de insumos del Ministerio de Finanzas Publicas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la preparación de documentos relacionados a las solicitudes de pedidos relacionado a los eventos relacionados al departamento de Cuencas Hidrográficas y Dirección de Desarrollo agrícola intervenciones como Insumos para viveros, tierra negra, materiales de reparación de viveros, Herramientas y materiales, agroquímicos, mobiliario y equipo y otros.	100%	Finalizado

2. Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos relacionadas a las intervenciones de los departamentos y la dirección	Se colaboró en las acciones relacionadas a la preparación documentos relacionados a los vehículos tipo pick up y de motocicletas, asignados a la Dirección y Departamentos, incluyendo las reparaciones, la validación del expediente que incluye oficio, ubicación geográfica, estatus, vehículos de baja de inventarios, actualización de listado de encargados de los mismos y la preparación de la factura de cada vehículo en reparación, adjuntando oficio de entera satisfacción.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el proceso de gestión para pago de energía eléctrica del área de agroindustria del Departamento de Fruticultura, del mes de mayo del 2025, servicio instalado en el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícola-ICTA de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo en la ubicación y manejo de los insumos dentro de la Dirección de Desarrollo Agrícola, implementando control de inventarios, hojas Kardex y entrega de bienes, con el propósito de llevar un mejor manejo de entradas y salidas de insumos y materiales.	100%	Finalizado
3. Colaborar en dar seguimiento a las actividades relacionadas al avance de las intervenciones de los departamentos y la dirección	Se brindó seguimiento a los oficios que se han realizado procediendo a su archivo correspondiente, de acuerdo a la matriz de drive implementada en oficinas de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado

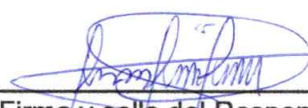
4. Colaborar en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas a la liquidación de los eventos de los departamentos y la dirección.	Se colaboró durante el mes de mayo con la revisión y liquidación de solicitudes de pedido y requisiciones, anuladas y ejecutadas relacionadas a los eventos del año anterior, juntamente con la separación de documento de solicitud de pedido para realizar la gestión de liquidación en el área entrega de compras de UDAFA.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo en la revisión de informes mensuales correspondiente al mes de mayo del personal prestador de servicios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el área de Recursos Humanos, en la organización y archivo a nivel de impreso y digital, de oficios enviados y recibidos colocándolos en forma ordenada en leitz debidamente identificados	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Cynthia Elisa Gómez Orozco
 DPI: 3300 20137 1201
 Celular: 41271057

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

